

# CATALOGUE DE **FORMATIONS**



COMMUNICATION

MKG & COMMERCIAL

MANAGEMENT

GRH

COMPT & FISCALITÉ

DEV PERSONNEL

QHSE

JURIDIQUE

INFORMATIQUE

MGT DE PROJET

LOGISTIQUE

## ÉCOLE DE FORMATION **PROFESSIONNELLE INSIM**







**M. Abdelhak LAMIRI**

Président directeur général  
du groupe INSIM



EDUTO

### **Mot du PDG du groupe INSIM**

Face aux défis multiples auxquels sont confrontées les entreprises, le monde de l'économie s'accorde sur l'importance de l'étape que nous vivons actuellement. En effet, les impératifs de changement et d'adaptation induisent une révolution à la fois technologique, économique, sociale environnementale... une révolution qui transforme les organisations tant dans leur management que au plan de leurs savoir-faire et savoir-être.

La capacité d'adaptation et de déstructuration restructuration de leurs façons de faire est un gage de performance et de pérennité.

L'INSIM, en tant que leader, s'efforce d'accompagner les entreprises dans ces moments d'apprentissage et de restructuration tant par des programmes de formation adaptés et par un accompagnement sur mesure en conseil et coaching.

Les parcours que nous proposons dans ce guide sont construits et pensés selon les principes d'andragogie

Avec un panel d'experts imprégnés des réalités de l'entreprise et une approche pédagogique s'inspirant des principes du coaching, INSIM souhaite faire de tous ces changements autant d'opportunité d'apprentissage et d'amélioration au service de l'entreprise.

**PDG DE L'INSIM**



**M.Mohamed SADEG**  
Directeur Général  
INSIM ALGER



## Choisir l'INSIM :

Dans un contexte de mondialisation de plus en plus complexe et dans une économie du savoir, L'école de formation professionnelle (INSIM) est fière d'offrir une large gamme de programmes d'études aux trois cycles de qualités. Nos programmes de formation connaissent du succès depuis la création de l'INSIM en 1994 parce qu'ils répondent aux besoins des particuliers et des managers.

L'INSIM a pour mission de former aussi bien la relève que les personnes en situation d'emploi, de rendre accessible la connaissance de pointe à tous les milieux sociaux et de servir les entreprises qui lui expriment des besoins.

Au fil des ans, l'INSIM s'est taillé une réputation enviable, confirmée par de telles réussites de ses étudiants.

Le marché de travail accueille avec beaucoup d'enthousiasme les diplômés de l'INSIM, reconnaissant leur dynamisme, leur capacité d'analyse, leur esprit novateur et leur haut niveau d'engagement.

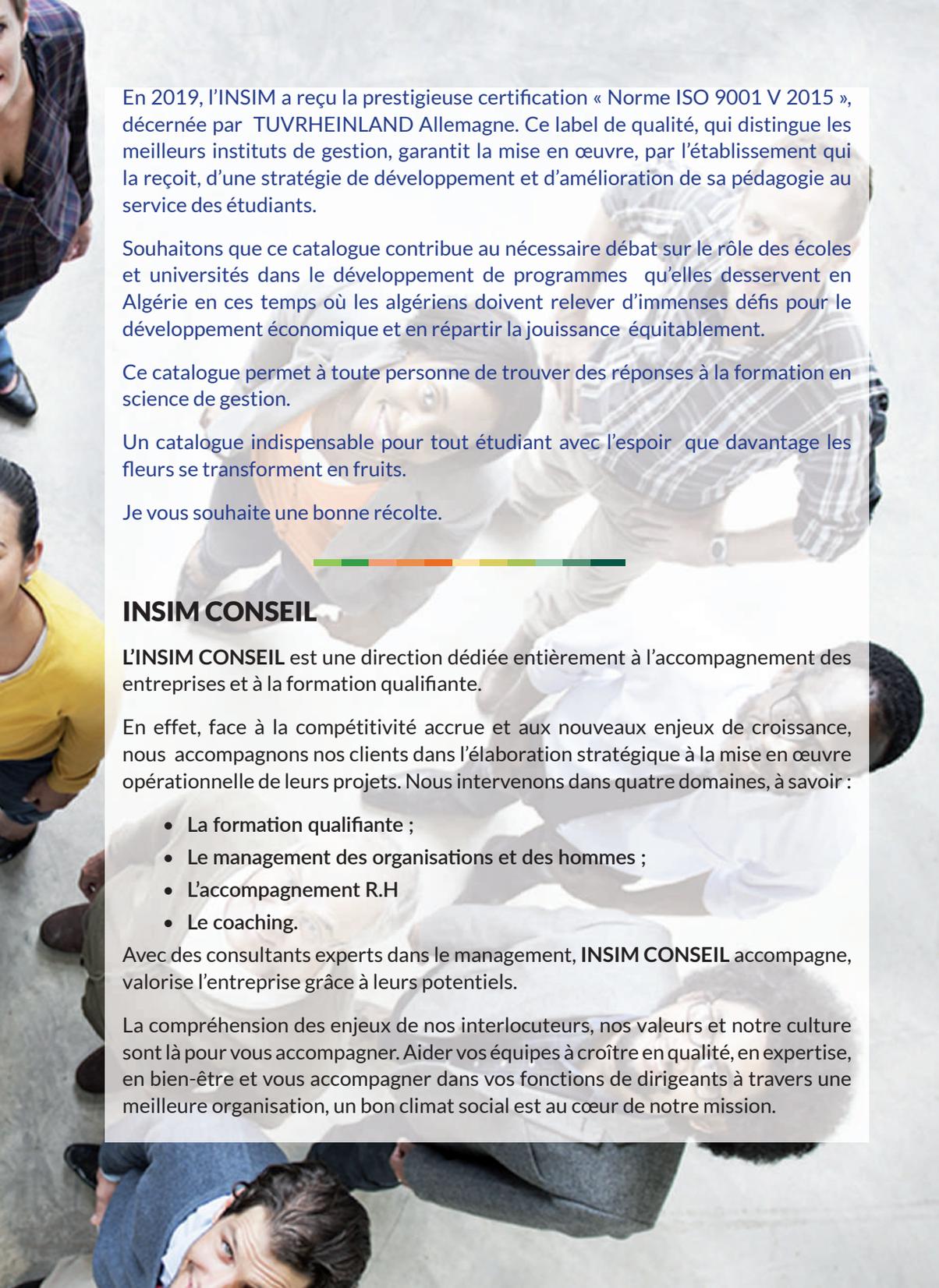
L'approche pédagogique de nos programmes ainsi que la qualité du corps professoral ont contribué à bâtir son excellente renommée.

Les formules pédagogiques allient des cours théoriques, des travaux pratiques, d'études de cas, les simulations et les stages dans le milieu de travail afin de favoriser une transition harmonieuse vers le marché du travail.

Le corps professoral provenant de divers milieux socioéconomiques enseignent à l'INSIM.

L'INSIM doit répondre aux attentes des managers de demain, Plusieurs de nos diplômés en témoignent puisqu'ils occupent des postes importants dans des entreprises publiques et privées en Algérie ainsi qu'à l'étranger.

L'Ecole de Formation Professionnelle INSIM est la plus importante en Algérie en termes d'effectifs.



En 2019, l'INSIM a reçu la prestigieuse certification « Norme ISO 9001 V 2015 », décernée par TÜVRHEINLAND Allemagne. Ce label de qualité, qui distingue les meilleurs instituts de gestion, garantit la mise en œuvre, par l'établissement qui la reçoit, d'une stratégie de développement et d'amélioration de sa pédagogie au service des étudiants.

Souhaitons que ce catalogue contribue au nécessaire débat sur le rôle des écoles et universités dans le développement de programmes qu'elles desservent en Algérie en ces temps où les algériens doivent relever d'immenses défis pour le développement économique et en répartir la jouissance équitablement.

Ce catalogue permet à toute personne de trouver des réponses à la formation en science de gestion.

Un catalogue indispensable pour tout étudiant avec l'espoir que davantage les fleurs se transforment en fruits.

Je vous souhaite une bonne récolte.

---

## INSIM CONSEIL

L'INSIM CONSEIL est une direction dédiée entièrement à l'accompagnement des entreprises et à la formation qualifiante.

En effet, face à la compétitivité accrue et aux nouveaux enjeux de croissance, nous accompagnons nos clients dans l'élaboration stratégique à la mise en œuvre opérationnelle de leurs projets. Nous intervenons dans quatre domaines, à savoir :

- La formation qualifiante ;
- Le management des organisations et des hommes ;
- L'accompagnement R.H
- Le coaching.

Avec des consultants experts dans le management, **INSIM CONSEIL** accompagne, valorise l'entreprise grâce à leurs potentiels.

La compréhension des enjeux de nos interlocuteurs, nos valeurs et notre culture sont là pour vous accompagner. Aider vos équipes à croître en qualité, en expertise, en bien-être et vous accompagner dans vos fonctions de dirigeants à travers une meilleure organisation, un bon climat social est au cœur de notre mission.

# NOS VALEURS

Ensemble, nous avons un rêve : faire évoluer votre entreprise...  
Nous partageons votre rêve et pour cela nous souhaitons vous accompagner dans votre croissance.

Pour atteindre ce rêve, nous exerçons notre métier, en étant chaque jour : pragmatiques, engagés, performants.

Ces trois valeurs nous unissent tous à nos clients et reflètent notre identité.

Nous cherchons, et trouvons pour eux les meilleures solutions possibles chaque jour.

- **PRAGMATIQUE**

Accompagner nos clients sur l'ensemble de leurs projets, de façon pragmatique, efficace, et immédiatement opérationnelle. S'inscrire dans une démarche de partenariat et non de client ou fournisseur, basée sur la confiance, la compétence et l'engagement de résultats.

- **ENGAGÉ**

Nous sommes engagés. Nous agissons sans cesse pour dépasser les attentes de chacun. Pour apporter plus de valeur. Et trouver de nouvelles solutions pour une meilleure optimisation.

- **PERFORMANT**

Progresser dans notre métier au service de nos clients. Nous opérons dans tous les secteurs de l'économie. Forts de notre savoir-faire complémentaires et de nos valeurs partagées, les femmes et les hommes du cabinet développent de nouvelles compétences et s'engagent aux côtés de nos clients pour les accompagner face à leurs nouveaux défis.



# FORMATIONS DIPLÔMANTES





**RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
Ministère De La Formation et de L'enseignement Professionnels

**ÉCOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE INSIM**

Agrément N° 6369 du 27-11-2008

L'INSIM a été fondé en 1994 à Hydra- Alger, agréée par le Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels. L'établissement dispense des formations dans les spécialités en techniques administratives, de gestion et en informatique. L'INSIM est, aujourd'hui, une école que l'on ne présente plus. Sa notoriété bâtie au fil des années, repose sur la qualité de ses programmes, la pertinence de ses enseignements et l'expertise de ses enseignants.



# TECHNICIEN SUPERIEUR

formation de technicien supérieur  
sanctionnée par un diplôme d'état



Technicien supérieur en  
**TECHNIQUES ADMINISTRATIVES  
ET DE GESTION**

**SPÉCIALITÉS :**

- ✓ Gestion des ressources humaines.
- ✓ Marketing - Commerce international.
- ✓ Comptabilité et gestion.

Technicien supérieur en  
**INFORMATIQUE**

**SPÉCIALITÉS :**

- ✓ Systèmes et réseaux informatiques.

DURÉE DE  
LA FORMATION

**30**  
MOIS

**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
BAC ou 3<sup>ème</sup> année des lycées

**Dont (06) MOIS  
DE STAGE PRATIQUE**

en entreprise avec préparation  
d'un memoire de fin d'études.



FORMATION  
CERTIFIANTE :

**CISCO**





HIGHER INTERNATIONAL  
MANAGEMENT INSTITUTE

EN PARTENARIAT AVEC **cégep**  
de Sherbrooke

Le Cégep de Sherbrooke est reconnu pour la qualité de sa formation et l'excellence de ses services Aux étudiants.

Une trentaine de programmes couvrent un large éventail de disciplines et de secteurs d'activités. De fait, l'établissement est le plus grand Cégep en province du Québec.

FORMATIONS COURONNÉES  
par une AEC

## ATTESTATION D'ETUDES COLLÉGIALES

du collège de Sherbrooke Canada.



### SPÉCIALITÉS :

- ✓ Gestion des Entreprises.
- ✓ Gestion des Réseaux Informatiques.
- ✓ Commerce International.
- ✓ Cybersécurité et Sécurité Intégrée.



## CONDITIONS D'ADMISSION :

BAC OU 3ème Année des lycées  
avec au moins 10 /20 de moyenne générale

## Dont (06) MOIS DE STAGE PRATIQUE

en entreprise avec préparation  
d'un rapport de stage.



## Inscriptions aux programmes DEC

Le Cégep de Sherbrooke délocalise son Bureau de  
Recrutement à HIMI d'Alger pour permettre aux étudiants  
titulaires d'une AEC de s'inscrire au programme du DEC  
**(Diplômes d'Etudes Collégiales)** au Canada.

[www.himi.dz](http://www.himi.dz)

**NOUVEAU**





RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

INSTITUT DE MANAGEMENT

ÉTABLISSEMENT PRIVÉ DE FORMATION SUPÉRIEURE

Autorisation N° 342 du 11-04-2018

L'INSIM SUP, Institut de Management, est le dernier né du **groupe INSIM**. Il est autorisé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique par arrêté ministériel n°342 du 11 avril 2018 portant autorisation de création d'un établissement privé de la formation supérieure.



INSIM SUP dispense  
la formation de

## LICENCE EN SCIENCES ÉCONOMIQUES, COMMERCIALES ET DE GESTION



### SPÉCIALITÉS :

- ✓ Commerce International.
- ✓ Marketing.
- ✓ Management.
- ✓ Comptabilité, Contrôle et Audit.
- ✓ Économie Financière et Bancaire.
- ✓ Finance Islamique.
- ✓ Business English.
- ✓ Informatique de Gestion.



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
BAC ou titre équivalent



À l'issue de la formation, l'étudiant obtiendra un diplôme reconnu par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.



HIGHER INTERNATIONAL  
MANAGEMENT INSTITUTE

EN PARTENARIAT AVEC



Le groupe de Pôle Paris Alternance et l'École Supérieure de Génie Informatique partenaire de HIMI à Alger est l'un des plus importants réseaux d'enseignement supérieur à Paris avec près de 5500 étudiants de BAC à BAC+5.

Les diplômes délivrés sont reconnus NIVEAU 2 par l'État Français. Les programmes de Bachelier, MBA et le MSc (Master of Science), appréciés pour leurs qualités et leurs pertinences, font partie des meilleurs programmes français du domaine.

HIMI Délivre les diplômes  
des formations Suivantes

# BACHELOR & MBA

## BACHELOR

SPÉCIALITÉS :

- ✓ Ingénierie d'Affaires
- ✓ Management Commercial
- ✓ Finance et Comptabilité

## MBA

SPÉCIALITÉS :

- ✓ Marketing management
- ✓ Finance
- ✓ Audit et Contrôle de gestion
- ✓ Management de Projet
- ✓ Supply Chain management
- ✓ Administration des Ressources Humaines
- ✓ Communication

DURÉE DE  
LA FORMATION

**18**  
MOIS

## BACHELOR

CONDITIONS D'ADMISSION :

BAC+2 Universitaire ou un Technicien Supérieur



## MBA 1 & 2

CONDITIONS D'ADMISSION :

MBA M1 : Bac +3 (ou équivalent) ou bachelor

MBA M2 : BAC + 4 ou 5 (ou équivalent)

### MBA 1

DURÉE DE  
LA FORMATION

**24**  
MOIS

### MBA 2

DURÉE DE  
LA FORMATION

**12**  
MOIS

**ESGI**

école supérieure de  
génie informatique

ESGI propose des formations de **BACHELOR**  
et de **MSc** (Master of Science)

## BACHELOR & MSc

CONDITIONS D'ADMISSION :

**Bachelor** : BTS en Informatique ou Bac + 2 (ou équivalent)

**Master of Science** : BAC +3 (ou équivalent)

## BACHELOR & MSc

SPÉCIALITÉS :

- ✓ Sécurité Informatique
- ✓ Systèmes Réseaux et Cloud Computing
- ✓ Ingénierie du Web

### BACHELOR

DURÉE DE  
LA FORMATION

**18**  
MOIS

### MSc

DURÉE DE  
LA FORMATION

**24**  
MOIS



HIGHER INTERNATIONAL  
MANAGEMENT INSTITUTE

EN PARTENARIAT AVEC

**ESG** UQAM

École des sciences de la gestion  
Université du Québec à Montréal

L'Université du Québec à Montréal (UQAM), créée en 1969 par le gouvernement du Québec, est une université publique de langue française dont le rayonnement est international.

L'UQAM se distingue par la qualité de l'encadrement pédagogique, la disponibilité de ses enseignants, l'importance accordée à la formation pratique ainsi que le service d'accueil des étudiants étrangers. Dynamique et innovatrice, l'UQAM offre plus de 300 programmes rattachés à son École des Sciences de la Gestion (ESG UQAM) dont près de la moitié concernent les 2èmes et 3èmes cycles. L'originalité et les caractéristiques propres de ses programmes, l'importance accordée à la recherche, souvent axée sur les préoccupations sociales, ainsi que les innovations en matière de création ont fortement contribué à bâtir sa renommée. L'Université du Québec à Montréal (UQAM) Canada délocalise à HIMI d'Alger des formations de MTI et de MBA qui tiennent compte de la variété des clients visés, de leurs acquis ainsi que de leurs besoins respectifs.

Au-delà de leur dimension internationale omniprésente, les programmes offerts par l'ESG-UQAM à travers HIMI couvrent, selon la spécialité choisie, les domaines de la technologie de l'information, la gestion des technologies, l'entrepreneursip et le tourisme.

De même qu'ils proposent un cheminement facilitant la conciliation : études, travail et famille.

HIMI dispense  
les formations de

**MTI & MBA  
UQAM**



DURÉE DE  
LA FORMATION

**24**  
Mois

## Corps Professoral

- Professeurs invités de l'Université du Québec à Montréal (60 % du corps professoral) avec une expérience des affaires nord américaines;
- Professeurs de l'Higher International Management Institute (HIMI) 40 % accrédités par l'UQAM, en majorité Docteurs (Ph.D) possédant une expérience au niveau national et international.

**24 mois** à raison d'une moyenne de trois **(03)** à quatre **(04)** jours tous les (45) jours.

## SPÉCIALITÉS



L'Université du Québec à Montréal  
**(UQAM)** Canada  
délocalise des formations  
dans les domaines suivants:

- ✓ Msc en Technologies de l'Information
- ✓ MBA en Hôtellerie, Hospitalité et Services d'Accueil
- ✓ MBA en Lancement d'Entreprise
- ✓ MBA en sciences, Génie et Technologie

### CONDITIONS D'ACCÈS ET PROCÉDURE INSCRIPTION :

- BAC + 3 ( Ou équivalent ).
- Dépôt de CV complet décrivant le parcours du candidat.
- Approbation par HIMI.
- Dépôt du dossier.
- Transmission Dossier à l'UQAM pour approbation définitive.

### CONDITIONS D'ADMISSION :

Cadres des entreprises possédant une graduation universitaire (Licence, ingéniorat, etc) avec une expérience professionnelle pertinente de quatre (04) années au moins.



# FORMATIONS QUALIFIANTES ET CONSEIL





## LES FORMATIONS QUALIFIANTES

Nos formations concilient à la fois l'exigence d'efficacité, les contraintes de temps, de budget et sont capables d'accroître la performance globale de votre entreprise à travers du développement des compétences de vos collaborateurs. Élaborées dans un esprit résolument tourné vers les besoins des entreprises et des collaborateurs, notre offre formation est le fruit de l'expertise de nos consultants.

Cette offre est construite en parcours pour permettre une cohérence d'ensemble et offrir de la flexibilité à nos clients. Notre offre contribuera à l'enrichissement de la qualification de vos collaborateurs, nécessaire à la progression de l'entreprise.

# PERFORMANCE ENTREPRISE



**PARCOURS  
MANAGEMENT**



**PARCOURS  
MARKETING**



**PARCOURS  
COMMUNICATION  
D'ENTREPRISE**



**PARCOURS  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL**



**PARCOURS  
COMPTABILITÉ  
ET FISCALITÉ**



**PARCOURS  
RESSOURCES  
HUMAINES**



**PARCOURS  
INFORMATIQUE**



**PARCOURS  
JURIDIQUE**



**PARCOURS  
QHSE**



**PARCOURS  
LOGISTIQUE**



**PARCOURS  
MANAGEMENT  
DE PROJET**



**AUTRES  
FORMATIONS**



## PARCOURS MANAGEMENT :



Dans un environnement professionnel en constante évolution, il convient pour les entreprises de préparer leurs collaborateurs aux enjeux et à la complexité liés aux organisations. Communiquer, s'affirmer, parler en public, déléguer, s'adapter rapidement aux changements, animer une équipe ou une réunion, manager son temps de manière efficace, autant de compétences dites "comportementales" qui sont aussi importantes que les compétences techniques.

Le cursus « **parcours management** » va permettre aux managers d'acquérir des méthodes et découvrir des outils dont ils ont besoin pour atteindre plus facilement leurs objectifs professionnels mais aussi personnels.

Notre objectif est d'apporter à l'entreprise une offre de formation étendue pour permettre à ses managers de conduire les transformations plutôt que de les subir.

Grace à une approche coaching ce programme accompagne les managers à franchir pas à pas les étapes de leurs carrière en développant leurs savoir-faire et savoir-être. A l'issue du cursus de formation, un plan d'action personnalisé permettra de guider leurs progression.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	durée
Les fondamentaux du management	S'approprier les principes généraux du management	3 jours
Management stratégique et opérationnel	Construire une approche stratégique et en assurer son opérationnalisation	5 jours
Système de management par objectifs	Savoir fixer les objectifs et les décliner sur l'ensemble des collaborateurs	3 jours
Management de la performance	Savoir élaborer et décliner les indicateurs de performance	3 jours
Management des ressources humaines	Maitriser les principes du management du capital compétence de l'entreprise	5 jours
Management des équipes	Manager son équipe en posture de leader	3 jours
Gestion des conflits	Maitriser les techniques de résolutions des conflits au sein de son équipe	3 jours
Techniques de résolution des problèmes	Maîtriser et investir les techniques de résolution créative de problèmes	3 jours
Conduite de changement	Dynamiser les compétences relationnelles dans la conduite du changement	3 jours



## PARCOURS MARKETING ET COMMERCIAL :



Pour toute entreprise qui vend un produit, les concepts de marketing et de vente sont très importants car ils peuvent faire la différence entre succès et échec. Bien qu'ils soient souvent utilisés de manière interchangeable ou regroupés, ils constituent deux concepts différents.

Les stratégies de vente sont centrées sur l'acheteur individuel et sur ce qu'il faut faire pour qu'il puisse sortir son portefeuille ou cliquer sur le bouton d'achat lorsqu'il s'agit de la vente en ligne. Les entreprises fixent généralement des objectifs de volume de ventes pour une période (semaines, mois et trimestres) et mettent en place des stratégies permettant aux responsables de la vente de réaliser ces objectifs.

Les techniques et stratégies de marketing sont réellement basées sur ce qui est nécessaire pour identifier le bon assortiment de produits, les prix de ces produits et ce qui doit être communiqué

aux clients cibles (via la publicité) afin de garantir le succès des ventes.

Lorsqu'il s'agit de marketing ou de vente, l'important pour tout propriétaire d'entreprise est de s'assurer que vous tenez compte des deux aspects de votre cycle global de vente et de marketing.

**TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS**

<b>Thématiques</b>	<b>Finalité de la formation</b>	<b>durée</b>
Mettre en œuvre une stratégie marketing	Bâtir une stratégie marketing gagnante	2 jours
Les principes du merchandising	Accompagner le développement de la grande distribution et professionnaliser les acteurs	4 jours
Gérer ses distributeurs	Faire de ses distributeurs de véritables partenaires commerciaux	4 jours
Mettre en œuvre un plan d'actions commerciales	Connaître son potentiel de développement et mettre en place des actions commerciales pour conquérir de nouveaux clients	4 jours
Elaborer les tableaux de bord commerciaux	Mettre en place les méthodes et les outils d'analyse et suivi de l'activité commerciale	4 jours
Motiver et animer son équipe commerciale	Acquérir des outils et des méthodes d'animation d'équipe et comprendre les ressorts de la motivation	4 jours
Techniques de vente	Structurer la conduite d'un entretien de vente...	3 jours
Fidélisation des clients	Conquérir, fidéliser ses clients ... Accroître sa rentabilité	3 jours
Marketing Digital	Acquérir les bases des stratégie e-marketing et accélérer la performance des ventes via internet	5 jours
La gestion des clients difficiles	Développer la gestion des situations commerciales critiques...	3 jours



## PARCOURS COMMUNICATION D'ENTREPRISE :



Durant longtemps, la communication pouvait être définie en fonction des interlocuteurs à qui elle s'adressait. Patrick d'Humières avait ainsi défini quatre types de communication :

Cette classification nous permet d'identifier les domaines de communication d'une entreprise et de saisir l'étendue de ses prises de parole possible. Une même entreprise ou organisation peut ainsi utiliser une palette de communication très vaste, avec d'un point de vue managérial un souci permanent de cohérence.

A titre indicatif, nous pouvons identifier seulement à partir d'un schéma plusieurs types de prise de parole que doit assumer une entreprise:

- **Une communication produit.** Il s'agit de la communication marketing destinée au consommateur dans un objectif de vente du produit.
- **La communication B to B.** C'est une communication d'industriel à industriel.
- **La communication financière.** Fournit des éléments précis de l'entreprise sur ses résultats, ses activités, ses projets, ses perspectives de développement et tout élément informatif de

nature à informer le publique en toute transparence.

- **La communication d'influence.** Appelée également « lobbying » ou « affaires publiques », c'est la communication qui cherche à faire pression sur un décideur afin d'influer sur une décision.
- **La communication d'image.** Destinée à améliorer l'image de l'entreprise, elle vise essentiellement le grand public mais peut s'adresser à des cibles particulières (B to B) ou s'intégrer dans une démarche de lobbying (pouvoirs publics, décideurs).
- **La communication d'acceptabilité.** Elle s'effectue en accompagnement de projet d'implantation industriel ou équipementier ayant un impact environnemental ou humain important.
- **La communication de crise.** Ce domaine s'est fortement élargi en espace de quelques années puisqu'il ne concerne plus seulement la communication autour du risque industriel majeur mais tout type de crise et ce dans l'ensemble des secteurs d'activité, quels que soient la taille ou le statut de l'entreprise.
- **La communication de proximité.** Elle traite de la communication locale de l'entreprise.
- **La communication de recrutement.** Elle concerne le public de jeunes diplômés potentiels ou réels et tend à être de plus en plus une déclinaison de la communication institutionnelle.
- **La communication interne.** Les salariés forment le public central de cette communication qui poursuit des objectifs de motivation et de décloisonnement.

La pluralité de ces prises de parole, n'empêche pas de distinguer trois grandes catégories de communication d'entreprise :

- La communication externe
- La communication interne
- La communication corporate

La cohérence d'ensemble est une condition incontournable pour doter l'entreprise d'une personnalité distinctive et valorisante. Dans le cas contraire la confusion générée par les différentes prises de parole constituerait une entrave à la lisibilité et la visibilité de l'entreprise.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
De la stratégie de l'entreprise à la stratégie de communication	Ancrer la stratégie de communication sur la stratégie de l'entreprise	5 jours
Développer l'image de l'entreprise	Appréhender le concept d'image et maîtriser les outils de sa mise en valeur	3 jours
Faire vivre son plan de communication	Maîtriser les étapes de la mise en place d'un plan de communication globale	4 jours
Performer ses relations publiques	Savoir définir une stratégie RP et la décliner en actes	3 jours
Communication interne et efficacité managériale	Maîtriser les techniques de la communication interne en vue de les intégrer comme un levier managérial de motivation	5 jours
La publicité ou comment sortir de l'anonymat	Maîtriser les étapes d'une campagne publicitaire	3 jours
Communication écrite en milieu professionnel	Développer ses compétences rédactionnelles en situation professionnelle et maîtriser les logiques argumentatives	5 jours



## PARCOURS DEVELOPPEMENT PERSONNEL :



La plupart des grands managers affirme que l'une des clés de leur réussite est de montrer en toute circonstance une confiance en soi inaltérable. Avoir confiance en soi, donner confiance et faire confiance constituent à leurs yeux la trilogie du succès. Plus la compétition n'est forte et plus la confiance est un fédérateur efficace. Les hommes politiques comme les managers ont besoin d'hommes et de réseaux en qui ils ont confiance et qui leur font confiance. Un grand soldat français, résistant, et qui fut également Premier ministre, Pierre

Messmer, ne dit pas autre chose dans une interview pour la télévision : « Lorsque vous avez quinze paires d'yeux tournées vers vous et qui attendent un ordre qui va leur sauver la vie ou les envoyer à leur perte, il vaut mieux parler clair et droit ! »

C'est en effet la confiance en Soi qui fait du manager un leader, sachant non seulement fédérer autour d'une vision mais aussi communiquer et faire preuve d'une intelligence émotionnelle. Ce programme vise à développer les « soft skills » des managers ou les compétences dites douces.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
Se connaître et s'affirmer avec assertivité	Développer une plus grande lucidité par rapport à ses comportements et à leur impact sur les autres	3 jours
Communication interpersonnelle	Améliorer ses capacités relationnelles et communicationnelles; pour communiquer efficacement dans son environnement professionnel	4 jours
Prise de parole en public	Maîtriser les techniques de prise de parole et gérer son trac	2 jours
Analyse transactionnelle	Maîtriser les outils de l'A.T. pour construire des relations dynamiques, efficaces et positives, en milieu professionnel	3 jours
La P.N.L. et l'efficacité relationnelle	Maîtriser les techniques de la PNL pour performer ses techniques d'accompagnement individuel et collectif	2 jours
Gérer son temps et ses priorités	Manager efficacement son temps pour améliorer sa performance et celle de son équipe	3 jours
Gérer son stress	Être capable de gérer son stress et celui de ses collaborateurs	2 jours



## PARCOURS COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ :



Pour mieux comprendre le fonctionnement de son entreprise et les décisions qui sont prises, mais aussi pour participer à la gestion de sa propre activité ou de son service, pour **être capable de lire, d'interpréter, d'analyser les informations comptables et financières**, il est indispensable de disposer des **fondamentaux de l'analyse financière**. Cette formation permettra aux participants de **mieux communiquer avec les responsables comptables et financiers**, et d'être capable de mesurer l'impact de leurs propres décisions sur la marche de leur entreprise.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
L'analyse financière	Procéder à une lecture financière des postes du bilan et du compte de résultat...	3 jours
Le nouveau système comptable financier SCF	Expliquer aux participants les changements majeurs apportés par le nouveau système comptable financier	30 jours
Le nouveau système comptable financier SCF	Fournir aux participants les éléments de base pour comprendre le droit comptable selon la nouvelle nomenclature	18 jours
Comptabilité pour non-comptables	Fournir aux participants les éléments de base pour comprendre le droit comptable;	10 jours
La fiscalité des entreprises	Eclairer les cadres financiers sur les différents impôts et taxes auxquelles l'entreprise est soumise	12 jours
Le contentieux fiscal en Algérie	Définir les étapes et conditions de forme et de fond du recours administratif, judiciaire et gracieux ainsi que les conditions du sursis légal de paiement ;	2 jours
Le contrôle fiscal	Définir les différentes formes et les étapes de contrôle fiscal	2 jours
Liasse fiscale 2015	Présentation des modalités d'établissement du bilan fiscal 2015/2016	2 jours
Gestion de la trésorerie et techniques bancaires	Être en mesure d'assumer les fonctions de trésorerie	4 jours
Contrôle de gestion	Maîtriser les principes et techniques du contrôle de gestion  Participer activement au contrôle de gestion de son entreprise et l'adapter.	4 jours
Elaborer et suivre son budget	Comprendre les différentes étapes du processus budgétaire...	4 jours
Le recouvrement des créances	Choisir et utiliser les techniques de recouvrement amiable et judiciaire	3 jours
La nouvelle loi de finances	Commentaire des principales dispositions de la nouvelle loi de finances et analyse de leurs impacts sur la gestion des entreprises	1 jour



## PARCOURS RESSOURCES HUMAINES :



Qualité de vie au travail, politique de diversité, intelligence collective, adaptation des compétences et des métiers aux changements ; management garant de cohésion et de motivation des équipes, du lien entre générations, de la résolution des problèmes et conflits, de la détection des talents ; autant de nouveaux enjeux qui sont au cœur du management des RH. Les réponses impliquent une meilleure connaissance et reconnaissance des individualités, de leurs points forts, motivations et aspirations, potentialités et conditions de réussite de chacun, ainsi qu'un regard nouveau sur les collaborateurs de l'entreprise.

Un regard qui présuppose l'existence de ressources chez chacun, mais des ressources en attente d'être enfin vues, reconnues et mises en relation. La collaboration entre les singularités les plus grandes crée une intelligence capable de répondre aux plus grands défis des organisations.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
Ingénierie de la formation	Maîtriser et mettre en œuvre les différentes étapes de l'ingénierie de la formation	3 jours
Elaborer un plan de formation	Connaître et mettre en œuvre les étapes d'élaboration d'un plan de formation	3 jours
Taxe de la formation	Maîtriser les techniques de calcul de la taxe formation	3 jours
Formation des formateurs	Maîtriser les techniques pédagogiques dans le cadre de formation pour adultes	12 jours en discontinu
Droit du travail	Appréhender et assimiler l'environnement réglementaire des RH	5 jours
Gestion des œuvres sociales	Assimiler les principes fondamentaux du management RH	5 jours
Pratique de la paie: les essentiels	Maîtriser les techniques de calcul de la paie	3 jours

Pratique de la paie : le logiciel	Maîtriser les logiciels paie	3 jours
Atelier fiche de poste	Savoir élaborer les fiches de poste	5 jours
Les fondamentaux de la fonction RH	Acquérir et maîtriser les principes du management RH	4 jours
Tableau de bord RH et bilan sociale	Savoir élaborer et analyser les tableaux de bord RH	3 jours
Gestion des carrières	Maîtriser les techniques de mobilité interne et l'évolution des salariés	3 jours
Elaborer le règlement intérieur de son entreprise	Appréhender les techniques de rédaction du règlement intérieur d'une organisation	5 jours
Sécurité sociale	Appréhender et maîtriser le volet social de management RH	3 jours
Mettre en place la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences)	Connaître les étapes de la GPEC et maîtriser les techniques de sa mise en œuvre	3 jours

Contrat de travail	Maîtriser les techniques de rédaction des contrats de travail	5 jours
Contrôle de gestion RH et système de reporting	Mesurer la performance RH et maîtriser les techniques de reporting	4 jours
Conduire des entretiens RH	Maîtriser les techniques des entretiens RH	3 jours
Pratiquer l'audit social & l'audit	Savoir mener un audit RH et en analyser les résultats	3 jours
Gestion administrative des ressources humaines	Maîtriser les outils du management administratif des RH	4 jours
Les bilans de compétences	Savoir élaborer les référentiels et bilans de compétences	5 jours
Gestion des expatriés	Manager et intégrer un personnel étranger	3 jours



## PARCOURS INFORMATIQUE :



De nos jours, les technologies de l'information et de la communication (TIC) se sont largement répandues dans la vie quotidienne d'une manière sans précédent.

Démarrer et gérer une entreprise n'a jamais été facile. Cela demande de la détermination, de la discipline et bien sûr beaucoup d'argent. De plus, vous devez embaucher des personnes qui effectueront toutes les tâches nécessaires. Mais avec l'avènement de la technologie, tout a changé. Les activités commerciales sont devenues automatisées. Les ordinateurs travaillent avec les gens pour atteindre leurs objectifs. La technologie aide les entreprises à prospérer.

De plus, les technologies peuvent augmenter la productivité et l'efficacité des opérations commerciales. Par conséquent, si vous aspirez également au succès de votre carrière professionnelle, vous voudrez peut-être envisager d'accueillir les avancées technologiques qui peuvent contribuer de manière positive au développement de votre entreprise.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
La certification ICDL Reconnue mondialement	littéralement le Permis International de Conduite/ Maîtrise de l'Ordinateur, est un certificat international qui atteste des connaissances et des compétences d'une personne à utiliser l'outil bureautique selon des standards internationaux.	15 Jours
CISCO CCNA	Cisco Certified Network Associate (CCNA) atteste de la capacité à installer, configurer, exploiter et dépanner les réseaux routés et commutés de taille moyenne, notamment par la mise en œuvre et la vérification des connexions des sites distants dans un WAN.	30 jours
Mettre en œuvre la sécurité des réseaux IOS Cisco	<p>Décrire les composants des stratégies de sécurité des réseaux qui peuvent être utilisés pour contrer les menaces contre les systèmes IT, dans un contexte de continuité de services</p> <p>Développer et mettre en œuvre les mesures sécuritaires qui permettent de protéger les éléments du réseau et de l'infrastructure</p> <p>Déployer et maintenir les contrôles de menaces et les technologies de limitation et détection des menaces pour le périmètre de sécurité dans les réseaux de petite et de moyenne envergure.</p>	15 Jours
Déployer les fonctionnalités des pare-feu CISCO ASA	Cisco Asa permettra aux participants de configurer, maintenir et faire fonctionner les pare-feux intégrés sur les Cisco ASA, solution de sécurité informatique.	5 Jours
Linux: Administration système	maîtrisez les fondamentaux du système Linux, et acquérez les compétences nécessaires pour devenir administrateur système Linux, ou pour administrer vos propres serveurs sur Internet.	5 – 10 Jours (* )
Linux: Administration système avancée	maîtriser le comportement des serveurs Linux en disposant d'une véritable autonomie dans le diagnostic des dysfonctionnements du système. Vous apprendrez également comment optimiser ses serveurs et disposer des bons outils à tous les niveaux.	5 – 10 Jours (* )

Programmation JAVA	Cette formation a pour objectif d'introduire les différents concepts orientés-objets en Java et de permettre une initiation progressive aux différentes librairies et Framework du langage. Les entrées-sorties, les collections, l'accès aux données, les exceptions ainsi qu'un certain nombre de librairies utilitaires seront présentées.	10 – 15 Jours (*)
ORACLE (Administration)	Apprendre à administrer Oracle11g Connaître l'architecture du SGBD Oracle 11g Maîtriser les fonctionnalités avancées des nouvelles technologies avancées de compression Savoir mettre en œuvre le partitionnement et la récupération de données Comprendre les améliorations de capacité de stockage apportées	15 Jours
Concevoir une infrastructure réseau	Appliquer des modèles de solutions réseaux Cisco solides et des pratiques de conception recommandées pour fournir des solutions réseaux viables et stables.	5 Jours
Microsoft Windows Serveur 2008	Administration d'un parc informatique basé sur le système d'exploitation Microsoft Windows	5 - 15 Jours (*)
Configurer et dépanner une infrastructure réseau	Acquérir des compétences et connaissances pour configurer et dépanner les infrastructures réseau Windows server 2008	5 Jours
Mettre en œuvre For efront Unified Access Gateway 2010 (UAG)	Comprendre les nouvelles fonctionnalités de Forefront UAG 2010 Savoir mettre en place un accès VPN/SSL pour permettre aux postes nomades d'accéder aux applications de l'entreprise Être capable de publier des applications sur le portail UAG pour permettre leur utilisation depuis Internet	5 Jours

(\*) : la durée dépend des pré requis des participants



## PARCOURS JURIDIQUE:



L'entreprise est quotidiennement appelée à faire des choix et prendre des décisions à tous les niveaux de gestion courante ou stratégique.

De ce fait, sa responsabilité est constamment engagée vis-à-vis des tiers et/ou de ses propres employés, notamment sur le plan juridique.

Le « **parcours juridique** » sera en mesure d'offrir à l'entreprise, par le biais de notre offre d'actions de formation, une couverture et une sécurité juridique préalable dans ses relations internes et/ou externes.

A cet effet, lesdites actions de formation traitent de tous les aspects liés aux droits des affaires, des marchés publics et des assurances, en termes de rédaction et gestion de contrats dont l'entreprise a fortement besoin de maîtriser afin d'éviter au mieux des désagréments et contentieux.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
L'essentiel du droit des affaires	Associer les règles juridiques	4 jours
Réglementation des marchés publics et délégations de services publics	Être capable de comprendre et d'appliquer les dispositions du code des marchés publics et délégations de services publics	5 jours
Les nouveautés du code des marchés publics de 2016	Être en mesure de distinguer les enjeux des nouvelles dispositions par rapport aux anciennes	3 jours
Gestion des Contrats	Avoir des compétences pour maîtriser la gestion des contrats en termes de qualité, prix, délai et litiges	3 jours
Répondre correctement aux appels d'offres publics	Acquérir le savoir-faire nécessaire pour répondre efficacement aux appels d'offres publics	5 jours
Rédaction : cahier des charges et contrats	Avoir la possibilité de préparer et rédiger un cahier des charges et son contrat	5 jours



## PARCOURS Hygiène Sécurité & Environnement (QHSE):



La formation Q H S E constitue la clé de voûte de la démarche sécurité.

Elle s'articule autour du recensement des phénomènes dangereux possibles, de l'évaluation de leurs conséquences, de leurs probabilité d'occurrence, de leurs cinétique ainsi que de leurs prévention et des moyens de secours.

Généralement c'est le manque d'expérience, la méconnaissance des installations, la désorganisation des tâches et la précipitation hasardeuse qui sont à l'origine des causes fréquentes d'accidents du travail. Dans ce contexte, un recueil d'information réglementaire « H.S.E » est présenté à travers des démarches et attitudes, qui sont conseillées, permettront sûrement d'éviter bon nombre de situations dangereuses et de préserver ainsi la production tout en sauvant des vies humaines.

La clef de réussite d'une entreprise exige, en premier lieu, le respect des règles d'hygiène et de sécurité, par voie de conséquence, les responsables sont tenus par la loi de s'informer des risques éventuels, de se former et d'informer leurs personnels.

Ainsi, l'évaluation des risques professionnels (EvRP) s'inscrit dans le cadre de la responsabilité de l'employeur, qui a une obligation générale d'assurer la sécurité et de protéger la santé de ses salariés.

La gestion de Qualité H S E est un principe de la sécurité industrielle, dont le préalable est l'inventaire des objets et activités avec leurs dangers intrinsèques, suivi de l'analyse des risques (scénarios pouvant aboutir à des événements non souhaités), en vue de maîtriser au mieux ces risques par des mesures de prévention pour s'en prémunir, C'est la gestion des risques.

**TABLEAU SYNTÉTIQUE DU PARCOURS**

<b>Thématiques</b>	<b>Finalité de la formation</b>	<b>Durée</b>
<b>Formation Générale H S E</b>		
Le management de l'HSE en Entreprise	Formation globales Managériale sur l'H.S.E	5 jours
L'HSE sur chantier Et/ou en Industrie	Formation globales HSE sur chantiers et/ ou en industrie	5 jours
La Qualité H S E	Formation Qualité améliorant l' HSE existant en entreprise	5 jours
L'application de la loi relative au C P H S	Mise en place de la Commission Paritaire Hygiène et sécurité conformément à la loi	4 jours
Les risques physiques, Chimiques et électriques	Analyse des différents risques en entreprises	4 jours
Les méthodes d'évaluation du risque	Comment évaluer les risques et se prévenir	3 jours

La mise en place du plan ORSEC organisation des secours	Les différentes étapes pour la conception d'un plan ORSEC et les exercices qui vont avec	4 jours
La prévention et lutte contre l'incendie	Les différents types d'incendie leurs propagation et leurs prévention	4 jours
H S E en Laboratoire	Formation globale sur le risque et sa prévention en laboratoire Suivie du système du management environnemental	5 jours
Pratiquer l'AMDEC	AMDEC est un outil de sûreté, de fonctionnement et de gestion de la qualité.	2 jours
Les 5S –techniques de management japonais	Méthodes d'organisation du travail	3 jours
Identification des dangers et analyse des risques	L'analyse du risque en industriel	3 jours
Secourisme et sauvetage au travail	Les techniques et conduites à tenir conformes aux directives nationales du secourisme.	3 jours
Santé sécurité et environnement au travail (SSE)	Quels sont les gestes qui sauvent ? et Comment organiser les premiers secours en entreprise	3 jours
Management des risques	l'analyse du risque	3 jours
La sécurité en Hauteur	La prévention et du risque en hauteurs	3 jours
La sécurité dans les espaces confinés	La prévention contre les risques mortels dans les espaces confinés	3 jours
Contrôle et inspection des échafaudages	Les respects des normes pour le contrôle et inspection des échafaudages	3 jours
Les premiers secours	Les différents Secours à personne en danger  Perte de connaissance, saignement, étouffement etc.	3 jours
La gestion de crise en entreprise application du plan ORSEC	Comment réagir en période de crise majeur en Entreprise  Comment Organiser les secours	4 jours

<b>Plan Sécuritaire de l'entreprise</b>		
Le plan de sécurité interne de l'entreprise PSI - PII	Comment organisé la sécurité interne de l'entreprise	4 jours
Organisation des postes de contrôles et de sécurité « PCS » et leurs prise en compte	Comment organisé les postes de sécurité et de contrôle et gérer l'accueil	3 jours
Organisation des rondes et des circuits de surveillance	Organisation des circuits de surveillance, les mesures à prendre en compte	2 jours
Manipulation des moyens et matériels de surveillance (armes comprise)	Entretien et manipulation des moyens matériels de surveillance	3 jours
<b>Formation sur les normes</b>		
Construire et manager le système intégré	Le management des systèmes intégrés	4 jours
Norme ISO 9001 (le passage de la v 2008 à la v 2015)	Les différentes significatives entre la norme ISO 9001 V 2008 et la V 2015.	3 jours
Les fondamentaux de la qualité et de l'ISO 9001 v 2015	les principes de la gestion de qualité	5 jours
Norme ISO 14001 (le passage de la v 2008 à la v 2015)	Les différentes significatives entre la v 2008,et la v 2015.	3 jours
Guide pratique de la Norme ISO 14001 v 2015	Formation spécifique sur la norme 14001 v 2015	3 jours
Guide pratique de la Norme ISO 18001	Application de la norme 18001	3 jours
Exigences Réglementaires HSE	L'ensemble des textes législatifs régissant la santé, la sécurité et la protection au travail	3 jours
Les Outils de Qualité	Méthodes memo technique de réflexion et d'analyse pour une amélioration continue dans l'entreprise	3 jours
Comprendre la norme ISO 17025	L'étalonnage des outils de mesures en laboratoire	3 jours

Les référentiels de la sécurité alimentaire (HACCP, ISO 22000, BRC, IF S)	Les principes de l'HACCP et de l'ISO 22000 représentent une avancée significative. L'hygiène en cuisine	5 jours
Guide pratique de l'OHSAS 18001	Le management de la santé et sécurité au travail SST	3 jours
<b>La Gestion Industrielle</b>		
La gestion de la Maintenance à La GMAO et la mécatroniques	Apprendre la maintenance dans son ensemble du concept de maintenance à la GMAO ;  Comprendre et Acquérir une méthodologie de recherche des pannes  Apprendre à Diagnostiquer la cause première d'une défaillance et mettre en place les actions qui permettront de l'éliminer et d'atteindre une production optimale.	5 jours
La Gestion de Production L'Ordonnancement et Lancement de Production	Apprendre les différentes démarches - méthodes et outils de réflexion;  Faire acquérir les connaissances et le comportement permettant d'organiser le travail en ateliers;	5 jours
<b>La Gestion Electronique des documents La G. E. D</b>		
L'archivage électronique des Documents et la GED « Gestion Electronique des Documents » en entreprise	Ils apprendront toutes les nouvelles techniques de communication (numérique) à travers une G E D, Et surtout comment numériser correctement les documents papiers afin de les intégrer à une G E D	4 jours



## PARCOURS LOGISTIQUE:



Les managers identifient de plus en plus leurs travail à une corde, tirée en sens contraire par deux forces antagonistes :

- par les demandes des consommateurs ;
- par les exigences d'expansion et de profitabilité de l'entreprise.

La conception de l'INSIM est qu'il est possible de préserver la corde de la rupture et de parvenir à une optimisation des bénéfices en considérant la gestion de la chaîne logistique comme une variable stratégique.

Nous concevons, en effet, la chaîne logistique dans sa globalité – c'est-à-dire tous les liens impliqués dans le management du flux des produits, des services et de l'information, des fournisseurs de leurs fournisseurs aux clients de leurs clients (tels que les distributeurs et détaillants).

Par ailleurs, le parcours logistique cible des résultats tangibles. L'attention est portée sur la croissance du

chiffre d'affaires, l'utilisation des ressources, et la réduction des coûts.

La clé du succès réside dans la façon harmonieuse dont les activités sont coordonnées au sein de la chaîne logistique afin de dégager de la valeur pour les clients tout en augmentant l'indice de rentabilité de chaque maillon de la chaîne.

Le parcours logistique que propose l'INSIM reflète une approche globale, considérant la chaîne logistique d'une extrémité à l'autre, et orchestrant les efforts, de sorte que l'amélioration d'ensemble obtenue est supérieure à la somme des gains dégagés de chacune de ses parties.

TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS		
Thématiques	Finalité de la formation	Durée
Les Incoterms	Définir les responsabilités et les obligations d'un vendeur et d'un acheteur notamment en matière de chargement, de transport, des assurances et de la livraison.  Appréhender la partie d'un droit qui s'applique aux transporteurs.	3 jours
Techniques douanières	Acquérir une vision pragmatique du déroulement d'une importation ou d'une exportation.  Découvrir la profession et la logique douanière.	3 jours
Transport international de marchandises	Connaitre les fondements d'un contrat de transport, les responsabilités du transporteur et ses limites.  Connaitre l'organisation internationale de chaque mode de transport	3 jours
Procédures de dédouanement	Maîtriser les concepts fondamentaux des procédures de dédouanement  Améliorer la logique liée au commerce international par la maîtrise des formalités de dédouanement	4 jours

Management de la Supply Chain	Reconnaitre toutes les étapes de la chaine logistique Identifier les quatre flux de la Supply Chain...	4 jours
Tenue des stocks et inventaires	L'initiation aux bonnes pratiques de tenue de stocks et gestion des inventaires.  Avoir la compréhension du vocabulaire utilisé dans ce métier.	4 jours
Gestion des stocks et approvisionnement	Maitriser les outils de la gestion des stocks  Choisir la meilleure méthode d'approvisionnement des matières et des composants	4 jours
Gestion des achats Niveau 1	Connaître et appliquer les fondamentaux pour un acheteur...	4 jours
Gestion des achats Niveau 2	Connaître et appliquer les fondamentaux pour un acheteur niveau 2...	4 jours
Gestion des achats Niveau 3	Transformer la fonction achat pour en faire un bras de levier de performance et création de valeur ajoutée pour l'entreprise	5 jours
Contrat de transport maritime	Appréhender le cadre réglementaire du contrat de transport maritime  Gérer et prévenir les litiges  Distinguer le contrat de transport du contrat d'affrètement.	3 jours
Le transport des matières dangereuses	Identifier les obligations et les responsabilités respectives des différents acteurs du transport  Apprendre à rédiger les documents de transport ...	3 jours
Optimiser l'entrepôt et la plateforme logistique	Organiser et gérer efficacement les magasins et entrepôts au coût le plus juste en optimisant les flux de marchandises de la réception à l'expédition.	3 jours



## PARCOURS MANAGEMENT DE PROJET:



Il convient de dire que le concept du management de projet est central pour les entreprises modernes. En effet, nous vivons dans un environnement très évolutif et utilisons notre compétence pour développer l'entreprise de demain.

Dans un tel contexte, le projet marque à la fois la modernité et l'intentionnalité, nous pouvons entrevoir, imaginer, réfléchir un meilleur résultat et par les projets et leurs gestion nous nous en donnons les moyens. Cela dit, si les projets sont constitutifs de notre volonté à se développer et à aller vers le résultat escompté, réfléchir la gestion en termes de projets, penser à leurs organisations, à leurs ressources demeure primordial.

Raison pour laquelle, adopter le management de projet comme étant une forme d'organisation capable de faire face aux environnements turbulents s'avère pour plusieurs entreprises la solution adéquate.

Notre objectif est d'apporter à l'entreprise une offre de formation appropriée pour permettre à ses collaborateurs de se familiariser avec management de projet dans sa dimension humaine et organisationnelle.

Grace à une approche coaching, ce programme permet aux collaborateurs de prendre connaissance graduellement des fondamentaux du management de projet en développant leurs façon d'appréhender le projet en partant de l'idée, à sa validation, en passant par sa planification et son suivi. Tout cela avec l'apport incontournable d'un management efficace de son équipe et de la mise en place d'une organisation adaptée.

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DU PARCOURS

Thématiques	Finalité de la formation	Durée
Management de projet	S'approprier les fondamentaux du management de projet	5 jours
La conduite de projet avec MS Project -niveau 1	S'approprier l'automatisation du management de projet	5 jours
La conduite de projet avec MS Project -niveau 2	S'initier à la pratique du management de projet via la plateforme MS Project	5 jours
La conduite de projet avec PRIMAVERA	S'initier à la pratique du management de projet via la plateforme PRIMAVERA 6	5 jours
Planifier et gérer les délais d'un projet	S'accommoder avec la notion de planification et de suivi sous son volet "Délai"	3 jours
Gérer les couts d'un projet	S'accommoder avec la notion de planification et de suivi sous son volet "Coût"	3 jours
Manager une équipe de projets	Savoir encadrer son équipe projet pour en tirer le maximum	3 jours
Management des risques	Sensibiliser les équipes à l'enjeu de la gestion du risque en entreprise	5 jours



# AUTRES FORMATIONS





## La Direction du Conseil INSIM peut aussi assurer les formations suivantes:

- Habilitation électrique : pour les non électriciens BO-HO-HOV
- Habilitation électrique pour électriciens en haute tension
- Formation : Agent de sécurité
- Formation pour les chefs de parc
- Les travaux en hauteur
- Conduite en sécurité des chariots élévateurs
- Habilitation des caristes :  
Conduite d'un chariot automoteur de manutention en toute sécurité
- Les langues : Anglais - Français



# CONSEIL EN MANAGEMENT





# CONSEIL EN MANAGEMENT

La vision mécaniste de l'entreprise a montré ses limites et représente aujourd'hui un mode de fonctionnement suranné. Parvenir aujourd'hui à une performance durable, c'est renoncer à la pratique d'un management fondé sur l'autoritarisme. Il s'agit, dès lors pour les managers de considérer l'entreprise comme un système vivant et d'adopter un management fondé sur le sens c'est-à-dire :

- sur les principes ;
- les valeurs ;
- les moyens ;
- les fins.

Cela suppose de favoriser :

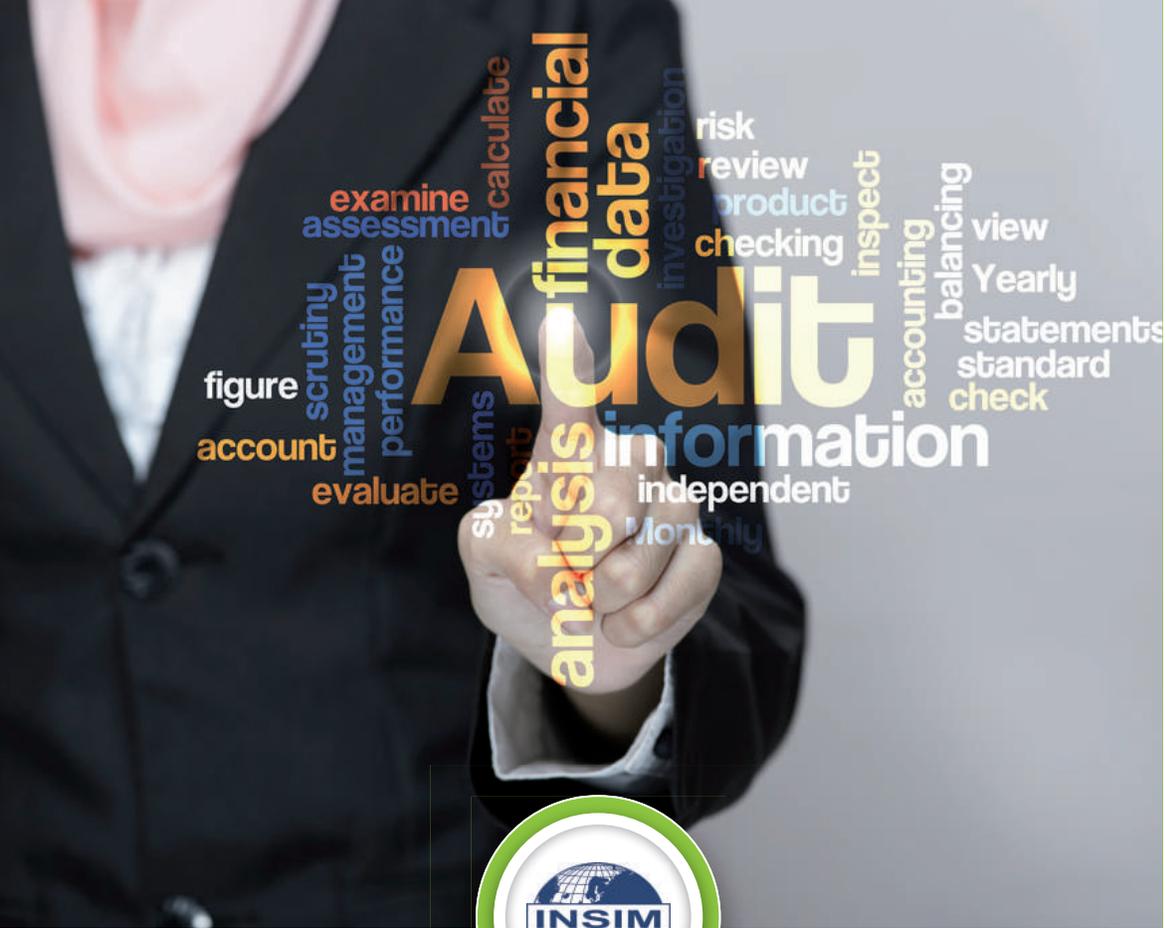
- l'amélioration permanente des processus ;
- le capital humain ;
- l'apprentissage organisationnel.

Ce Management par la Valeur (MV) implique une approche transverse s'appuyant sur le concept de « valeur » pour aider au choix des options stratégiques, des objectifs ainsi que pour réaliser des opérations à mener suivant les disciplines. Il met l'entreprise ou l'organisme en position d'élaborer et de réaliser, dans chaque circonstance et à tout niveau, le meilleur choix, le plus approprié aux conditions qui prévaudront dans la période à considérer.

**INSIM CONSEIL** accompagne les entreprises dont leurs projets d'organisation ou de performance de leurs management aussi bien au plan organisationnel qu'au plan de management R.H.

Axes d'accompagnement :

- Conseil en stratégie de management ;
- Stratégie R.H ;
- Conseil en marketing et communication ;
- Conseil en management des organisations ;
- Conduite de changement ;
- Accompagnement de la mise en place du Management Qualité .



# ACCOMPAGNEMENT RH





# ACCOMPAGNEMENT RH

Les entreprises ont connu ces dernières années d'importantes mutations liées à l'évolution de facteurs socio-économiques et leurs missions ainsi que leurs organisations se sont complexifiées.

Dans un tel contexte, la pérennité d'une entreprise dépend essentiellement de sa capacité à anticiper les événements et concevoir et mettre en œuvre une stratégie globale de performance.

Dans ce contexte, former les collaborateurs, accompagner les manager, écouter le climat social...En bref positionner la ressource humaine au cœur de cette stratégie est un facteur indispensable.

En effet, le développement des collaborateurs en entreprise constitue un réel avantage concurrentiel dans un monde en perpétuelle mutation. Et pour cause, la ressource humaine se pose aujourd'hui comme l'un des facteurs essentiels de la compétitivité et de la performance.

Par conséquent, il leur importe aujourd'hui de pouvoir anticiper, concevoir et mettre en œuvre des politiques performantes. Ce processus systémique leur permettra d'optimiser leur organisation pour répondre aux contingences tant opérationnelles que stratégiques, tout en développant leur Capital Humain.

L'INSIM, en se positionnant en partenaire des entreprises et disposant d'une expertise en la matière, vous accompagne dans la mise en œuvre du développement de vos collaborateurs.

L'INSIM vous apporte une expertise et un accompagnement Rh systémique dans les domaines suivants :

- Audit du climat social
- Réalisation des référentiels et bilans de compétences
- conseils et accompagnement dans les processus de recrutement
- Mise en place d'une politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- L'organisation
- Talent management (haut potentiel)



# COACHING





# COACHING

Le coaching est un processus : c'est l'accompagnement d'un professionnel ou d'un groupe de professionnels sur leurs terrain de travail. Orienté vers l'individu, il lui permet d'atteindre un niveau d'équilibre et de performance optimale, et un meilleur savoir sur soi, sur l'autre et l'environnement.

Il favorise l'expression de l'ensemble de son potentiel : aussi bien intellectuel qu'émotionnel, organisationnel et créatif. Il aide enfin chacun à gérer son contact en explorant ses freins psychologiques et relationnels.

Notre approche

A l'INSIM, nous avons adopté l'approche systémique. L'originalité du modèle systémique et constructiviste appliqué au coaching, réside en ce qu'il est centré sur la « construction de la réalité » du coaché et ses modes d'interaction qui en résultent, et non sur les présupposés conceptuels, théoriques du coach.

Ces nouveaux concepts révolutionnent en effet notre manière la plus commune, la plus « doxique » d'aborder les problèmes humains. C'est la raison pour laquelle la démarche systémique est souvent qualifiée de paradoxale.

L'approche systémique engendre d'autres modes de raisonnement pour appréhender les problèmes de changement et de développement humain. Elle apporte aussi un regard différent qui élargit les possibilités pour appréhender le fonctionnement humain et faciliter le développement et la conduite du changement.

Types de coaching :

- Coaching de résolution de problème ;
- Coaching de gestion des émotions ;
- Coaching affirmation de Soi ;
- Coaching de travail en équipe.



# DEMARCHE INSIM

Amener les adultes à apprendre n'est pas chose aisée, le formateur doit connaître comment les adultes apprennent.

Les adultes apprennent le mieux lorsque :

- L'apprentissage correspond à ce qu'ils veulent: les adultes connaissent leurs besoins et sont toujours heureux de partager la responsabilité de leurs propre apprentissage.
- L'apprentissage est participatif: la participation active au processus d'apprentissage rend la formation plus efficace et a un impact plus marqué parce qu'elle est plus facile à appliquer.
- L'apprentissage repose sur des expériences vécues: Les adultes apportent un bagage d'expérience à la formation qu'ils désirent partager.
- L'apprentissage s'accompagne de réflexion: les adultes aiment réfléchir sur les expériences passées, tirer des conclusions et tirer des principes qu'ils pourront appliquer à l'avenir.
- L'apprentissage s'appuie sur les réactions: pour être efficace, l'apprentissage doit tenir compte des réactions qui sont favorables et qui proposent des modifications.



- L'apprentissage repose sur le respect du participant: le respect et la confiance mutuelle entre le formateur et le participant mettent en valeur le processus d'apprentissage.
- L'apprentissage se déroule dans une atmosphère de sécurité: L'adulte peut arriver en formation avec son orgueil, et ses anxiétés face à un retour en classe. Il est primordial que le formateur établisse une atmosphère propice à des échanges respectueux.

A partir de ce postulat l'INSIM a développé une démarche formation/action articulée sur les principes du coaching collectif.

Nos formateurs sont choisis sur la base de deux critères ; à savoir le critère de l'expertise domaine et celui de la maîtrise de l'andragogie (pédagogie pour adulte).

Par ailleurs trois moments structurent l'approche INSIM :

- Diagnostic avant formation ;
- Elaboration du programme de formation adapté à la réalité de l'entreprise ;
- Déroulement de la formation ;
- Accompagnement poste formation pour faciliter le transfert des compétences acquises sur la réalité professionnelle.



# ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE



مؤسسة ميناء أوزيو



**cosider** كوسيدار



**Mercure**  
HOTELS



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
ROYAUME ALGERIEN DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
**وزارة المالية**  
MINISTRE DES FINANCES



**ORASCOM**  
TELECOM  
ALGERIE  
Groupe Orascom Telecom



**PRESCO**



**PrTech**  
etanchéité



# CATALOGUE DE FORMATIONS

Direction du Conseil INSIM  
Tél./Fax : + 213 (0) 21 69 44 33  
E-Mail : conseil@insim.dz

[www.insim.dz](http://www.insim.dz)

## NOS FILIALES



INSIM ORAN  
INSIM BLIDA  
INIESCOM ( ALGER )  
IMAA ( ALGER )



INSIM HASSI-MESSAOUD



INSIM BOUMERDES  
INSIM TIZI OUZOU  
INSIM BOUIRA  
INSIM BEJAIA  
INSIM SETIF  
INSIM CONSTANTINE  
INSIM ANNABA